



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

29.05.2025

№ 240-р

г. Лесной

**Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения внеплановых контрольных мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить Методические рекомендации по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения внеплановых контрольных мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований (прилагаются).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

Глава городского округа  
«Город Лесной»

**С.Е. Черепанов**

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 29.05.2025 № 240-р  
«Об утверждении Методических  
рекомендаций по подготовке  
и оформлению документов и материалов,  
направляемых в органы прокуратуры  
в целях согласования и проведения  
внеплановых контрольных мероприятий  
на основании индикаторов риска  
нарушения обязательных требований

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых**  
**в органы прокуратуры в целях согласования и проведения внеплановых контрольных**  
**мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований**

**Глава 1. Общие положения**

1. Методические рекомендации по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения внеплановых контрольных мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях снижения количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – контрольный орган) контрольной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ), приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – приказ Генеральной прокуратуры от 02.06.2021 № 294).

2. Методические рекомендации разработаны во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и устанавливают процедуру подготовки и оформления документов, направляемых в орган прокуратуры для согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом по следующим видам муниципального контроля:

- муниципальный жилищный контроль;
- муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- муниципальный земельный контроль;
- муниципальный лесной контроль.

3. Положения Методических рекомендаций не применяются при подготовке и оформлении документов и материалов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## Глава 2. Общие требования к созданию и направлению документов

4. Решением о проведении внепланового контрольного мероприятия является – распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.

5. Документом, который содержит сведения, послужившие основанием для принятия решения о проведении контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом, является мотивированное представление должностного лица контрольного органа.

6. Мотивированное представление должно содержать исчерпывающий перечень действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта муниципального контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.

В мотивированном представлении необходимо обосновать перечень контрольных действий и их объем, требующих значительных временных затрат.

Для определения предмета контрольного мероприятия в мотивированном представлении должны быть указаны конкретные обязательные требования о вероятности нарушения, которые свидетельствует «срабатывание» индикатора риска обязательных требований.

В мотивированном представлении необходимо указать информацию о проведенных контрольных мероприятиях без взаимодействия с контролируемым лицом. В случае если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, такая информация подлежит отражению в мотивированном представлении.

7. Согласование проведения внепланового контрольного мероприятия производится по месту нахождения объекта муниципального контроля прокурором Свердловской области (его заместителем).

8. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внепланового контрольного мероприятия между контрольным органом и органом прокуратуры осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9. При внесении сведений в ЕРКНМ должностные лица контрольного органа руководствуются Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415».

10. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения должностное лицо контрольного органа направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании внепланового контрольного мероприятия по форме, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры от 02.06.2021 № 294. К заявлению прилагаются документы согласно приложению к Методическим рекомендациям.

11. Предоставляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностным лицом контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

12. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля посредством направления через ЕРКНМ в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Приложение  
к Методическим рекомендациям  
по подготовке и оформлению документов  
и материалов, направляемых в органы  
прокуратуры в целях согласования  
и проведения контрольных мероприятий  
на основании индикаторов риска нарушения  
обязательных требований

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, направляемых в прокуратуру в целях согласования проведения**  
**внепланового контрольного мероприятия на основании индикаторов риска нарушения**  
**обязательных требований**

1. Мотивированное представление о необходимости проведения внепланового контрольного мероприятия.

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта муниципального контроля и его принадлежность контролируемому лицу:

адрес, наименование, номер объекта муниципального контроля из федеральной государственной информационной системы «Единый реестр видов контроля»;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах муниципального контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

акт выездного обследования;

акт наблюдения за соблюдением обязательных требований;

заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия;

иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и тому подобное), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями контролируемого лица).

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований:

выгрузки из информационных систем;

данные из соответствующих отчетов;

иные сведения.

Представляемые материалы должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью контрольного органа (для материалов на бумажном носителе), в

случае направления материалов на электронном носителе – подтверждение электронной цифровой подписи.

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении); информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного мероприятия.